

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ
«Основная общеобразовательная
школа № 26»
О. В. Байбакова
приказ от «01» сентября 2023 г. №

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
по учебно-воспитательной работе
на 2023/2024 учебный год

ПРИНЯТ
педагогическим советом
Протокол от 30.08.2023 г.
№ 1

Август

Содержание контроля		Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов
1. Контроль за выполнением					
1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Приказ о зачислении
2.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Приказ об обучении по адаптированной программе
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1.	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации
2.	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей для повышения квалификации	Списки работников, планирующих пройти курсы повышения квалификации	Заместитель директора по УВР	График повышения квалификации
3.	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молодыми специалистами в ШМО и закрепление наставников	План работы с молодыми специалистами	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Приказ о назначении наставничества
4.	Работа ШМО	Полнота и качество внесения изменений в планы работы	Планы работы ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Утверждение планов

		ШМО на новый учебный год			
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1.	План работы ШМО по ликвидации недочетов, выявленных при ГИА и промежуточной аттестации учащихся	Включение в план ШМО рекомендаций, полученных после проведения ГИА и промежуточной аттестации за 2023/2024 учебный год	Планы работы ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Утверждение планов ШМО
4. Контроль за школьной документацией					
1.	Личные дела обучающихся	Соблюдение единых орфографических требований при оформлении и ведении личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседование с классными руководителями
2.	Работа с классными электронными журналами	Правильность оформления классного электронного журнала	Классный электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседование с педагогами
3.	Знание учителями требований ФГОС образования. Учебного плана и программ. Учебно-методического обеспечения по предмету	Выявление профессионального затруднения учителей и оказание им помощи по составлению КТП	Календарно – тематическое планирование по учебным предметам	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседование с педагогами
4.	Анализ графика подготовки к ВПР	Качественная	График подготовки	Заместитель	План подготовки к

		подготовка к ВПР	к ВПР по предмету	директора по УВР	ВПР по предмету
5. Контроль за организацией условий обучения					
1.	Готовность учебных кабинетов к учебному году	Степень готовности учебных кабинетов, паспортизация	Учебные кабинеты, паспорт учебного кабинета	Директор школы, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Приказ о назначении ответственных за кабинеты

Сентябрь

Содержание контроля		Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобща					
1.	Проверка посещаемости занятий обучающимися	Упорядочивание посещения занятий обучающимися	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Справка, собеседование с классными руководителями
2.	Работа со слабоуспевающими	Определение уровня проведения индивидуальных занятий	Посещение занятий, индивидуальные планы	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Карта посещения урока

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования					
1.	Уровень знаний учащимися 4-9 класса программного материала по русскому языку и математике	Входной контроль по русскому языку и математике	Административная контрольная работа	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
2.	Состояние преподавания математики в 5 – 9 классах	Анализ эффективности использования на уроке форм и методов обучения	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Карта посещения урока
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1.	Предварительный выбор предметов для сдачи ОГЭ в 2024 году	Организация подготовки обучающихся к ОГЭ		Заместитель директора по УВР	Справка
	Анализ успеваемости учащихся 9 класса по обязательным предметам при прохождении ГИА.	Определение у обучающихся уровня знаний, умений и навыков	Тренировочные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за школьной документацией					
1.	Проверка электронного журнала	Наличие сведений об учащихся и их родителях в школьной образовательной сети «Дневник. ру»	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка тетрадей обучающихся	Качество проверки рабочих тетрадей учащихся по всем предметам. Соблюдение требования проверки тетрадей. Хронометраж	Тетради обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Индивидуальные беседы с учителями, справка

		объема домашнего задания по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей.			
6. Контроль за организацией условий обучения					
1.	Посещение уроков и анализ уроков	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Карта посещения уроков

Октябрь

Содержание контроля		Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобща					
1.	Дозировка домашнего задания	Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно)	Журналы, дневники обучающихся	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения индивидуальных знаний с отстающими	Посещение занятий, план работы со слабоуспевающими	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1.	Посещение уроков	Анализ эффективности использования на уроке форм и методов обучения	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Карта посещения уроков
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования					

1.	Всероссийские проверочные работы	Определение качества знаний		Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Анализ контрольных работ по итогам I четверти	Определение у обучающихся уровня знаний, умений и навыков	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Справка
3.	Состояние преподавания русского языка и литературы в 5 – 9 классах	Анализ эффективности использования на уроке форм и методов обучения	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Карта посещения урока
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1.	Тренировочные работы в формате ОГЭ	Определение у обучающихся уровня знаний, умений и навыков	Тренировочные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за школьной документацией					
1.	Проверка электронных журналов	Накопляемость оценок, работа со слабоуспевающими, система выставления оценок за контрольные работы, самостоятельные работы, лабораторные работы и практические работы в школьной образовательной сети «Дневник. ру»	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Выполнение теоретической и практической части	Календарно-тематическое планирование по	Заместитель директора по УВР	Справка

		учебных программ	учебным предметам		
	Проверка тетрадей для письменных и контрольных работ (взаимопроверка в ШМО)	<p>Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима).</p> <p>Выполнение норм контрольных работ на день проверки.</p> <p>Соответствие сроков ведения контрольных работ утвержденному графику контрольных работ на четверть.</p>	Тетради обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Индивидуальные беседы с учителями, справка
	Проверка дневников обучающихся	<p>Оформление дневников в соответствии с установленными требованиями, своевременность выставления оценок.</p> <p>Система работы классных руководителей и учителей-</p>	Дневники обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка

		предметников с дневниками обучающихся, связь с родителями посредством дневника			
6. Контроль за организацией условий обучения					
1.	Работа учителя на уроке	Состояние преподавания учебных предметов в 9-х классах	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Карта посещения

Ноябрь

Содержание контроля		Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Планы работы с «группой риска»	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1.	Проведение открытых уроков	Знакомство с применением новых технологий	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Карта посещения
	Анализ работы учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Карта посещения
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования					
1.	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной	Подведение итогов тематического	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Карта посещения

	деятельности»	контроля			
2.	Состояние преподавания истории и обществознания в 5 – 9 классах	Анализ эффективности использования на уроке форм и методов обучения	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Карта посещения урока
3.	Техника чтения во 2- 4 классах	Выявление у обучающихся умений и навыков, связанных с читательской деятельностью	Индивидуальное чтение	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1.	Тренировочные работы в формате ОГЭ	Определение у обучающихся уровня знаний, умений и навыков	Тренировочные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
	Контроль преподавания: обязательные предметы для итоговой аттестации в 9 классе.	Уровень преподавания предмета, подготовка к ОГЭ	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за школьной документацией					
1.	Проверка тетрадей учащихся	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей	Тетради обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
2.	Проверка дневников учащихся	Своевременность выставления оценок за 1-ю четверть в дневники, оповещение родителей об итогах	Дневники обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка

		1-й четверти			
	Проверка электронных журналов	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 1 четверть, выполнение рекомендаций в школьной образовательной сети «Дневник. ру»	Электронный дневник		
				Заместитель директора по УВР	Справка

Декабрь

Содержание контроля		Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Контроль посещения занятий обучающимися группы «риска»	Проверка посещения обучающимися уроков	Отчет посещаемости	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1.	Состояние преподавания английского языка в 5-9 классах.	Уровень преподавания предмета	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Карта посещения урока
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования					
1.	Административные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-9 классах за I полугодие	Определение у обучающихся уровня знаний, умений и навыков	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
2.	Диагностика качества знаний обучающихся 4, 9-х классов по математике, русскому языку.	Определение у обучающихся уровня знаний, умений и	Отчет успеваемости	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка

		навыков			
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1.	Тренировочные работы в формате ОГЭ	Определение у обучающихся уровня знаний, умений и навыков	Тренировочные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Участие в региональной проверочной работе по математике	Определение у обучающихся уровня знаний, умений и навыков		Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за школьной документацией					
1.	Проверка электронных журналов	Посещаемость обучающимися учебных занятий, выполнение норм письменных работ, наличие системы опроса, своевременность выставления оценок.	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Выполнение программ по учебным предметам	Календарно – тематическое планирование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка контрольных тетрадей (взаимопроверка в ШМО)	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого	Тетради для контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Справка

		орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствие сроков ведения контрольных работ утвержденному графику контрольных работ на четверть.			
	Проверка работы школьных методических объединений	Анализ работы школьного методического объединения	Папки МО	Заместитель директора по УВР	Справка

Январь

Содержание контроля		Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Анализ работы учителей со слабоуспевающими	Проверка консультативной работы со слабоуспевающими	План работы, посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка
	Контроль ликвидации академической задолженности за I полугодие	Освоение образовательной программы обучающимися	Обучающиеся с академической задолженностью	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1.	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Отслеживание посещения уроков	Карты посещения уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
	Контроль за прохождением			Заместитель	График КПК на

	курсов повышения квалификации согласно графика.			директора по УВР	следующий год
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования					
1.	Уровень подготовки обучающихся 5-8 классов к промежуточной аттестации	Определение у обучающихся уровня знаний, умений и навыков	Отчет по успеваемости	Заместитель директора по УВР	Беседы с учителями
2.	Уровень учебных достижений по русскому языку, математике в 5 – 9 -х классах.	Определение у обучающихся уровня знаний, умений и навыков	Отчет по успеваемости	Заместитель директора по УВР	Беседы с учителями
3.	Техника чтения в 1 - 4 классах	Выявление у обучающихся умений и навыков, связанных с читательской деятельностью	Индивидуальное чтение	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1.	Тренировочные работы в формате ОГЭ	Определение у обучающихся уровня знаний, умений и навыков	Тренировочные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
	Репетиционное собеседование по русскому языку	Определение у обучающихся уровня знаний, умений и навыков		Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за школьной документацией					
1.	Проверка электронных журналов	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Справка

		выставление оценок за II четверть, выполнение рекомендаций.			
2.	Проверка дневников учащихся	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся. Своевременность выставления оценок за I полугодие, работа родителей с дневниками учащихся, их осведомлённость об итогах полугодия, культура ведения дневников учащимися.	Дневники учащихся	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка

Февраль

Содержание контроля		Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Анализ посещаемости учащихся 9 классов	Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	справка

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1.	Анализ открытых уроков и мероприятий по предмету	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификации	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Карта посещения уроков
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования					
1.	Класно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР	Карта посещения уроков, справка
2.	Состояние преподавания биологии и химии в 5-9 классах.	Уровень преподавания предмета	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Карта посещения урока
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1.	Тренировочные работы в формате ОГЭ	Определение у обучающихся уровня знаний, умений и навыков	Тренировочные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
	Итоговое собеседование по русскому языку выпускников 9 класса	Допуск ГИА - 9		Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за школьной документацией					
1.	Проверка электронных журналов	Организация системы сопутствующего повторения,	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Справка

		направленного на устранение типичных ошибок и недочетов, работа со слабоуспевающими, своевременность выставления отметок.			
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Соответствие периодичности проверки рабочих тетрадей учащихся установленным нормам. Объем и характер домашнего задания, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки.	Тетради обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Справка
	Проверка дневников учащихся	Объем домашнего задания по дневникам обучающихся 5-х и 6-х классов. Соответствие записи домашнего задания в дневниках записям о домашнем задании в классном журнале. Соответствие объема домашнего задания	Дневники обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка

		нормам (ежедневный и недельный хронометраж домашнего задания).			
--	--	--	--	--	--

Март

Содержание контроля		Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Успеваемость учащихся.	Итоги III четверти	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1.	Посещение открытых уроков	Организация обмена опытом		Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Карта посещения уроков
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования					
1.	Посещение занятий в начальной школе	Уровень преподавания предметов	Посещение уроков в 1 – 4 классах	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Карта посещения уроков
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1.	Региональная проверочная работа по математике	Определение уровня обучающихся уровня знаний, умений и навыков	Анализ региональных проверочных работ	Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за школьной документацией					
1.	Проверка электронных журналов	Организация повторения в рамках подготовки к государственной	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Справка

		(итоговой) аттестации, накопляемость оценок, своевременность заполнения журнала классными руководителями.			
2.	Проверка тетрадей для контрольных работ	Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки. Соответствие оценок в контрольных тетрадях оценкам в классных журналах. Соблюдение установленного орфографического режима. Соответствие сроков проведения контрольных работ утвержденному графику контрольных работ на четверть.	Тетради для контрольных работ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

Апрель

Содержание контроля		Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобща					
1.	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке домашнего задания	Журналы, дневники обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
	Контроль ликвидации академической задолженности за III четверть	Освоение образовательной программы обучающимися	Обучающиеся с академической задолженностью	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1.	Мониторинг прохождения КПК в 2023/2024 учебном году.	Формирование списков на аттестацию в 2024-2025 учебном году		Заместитель директора по УВР	Списки участников
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования					
1.	Состояние преподавания физической культуры, технологии, музыки и изобразительного искусства в 5-9-х классах.	Уровень преподавания предмета	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Карта посещения уроков
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1.	Контроль за работой учителей, преподающих в 9 классе.	Уровень преподавания предмета	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Карта посещения уроков
5. Контроль за школьной документацией					
1.	Проверка электронных журналов	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за III четверть,	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Справка

		выполнение рекомендаций.			
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей	Тетради учащихся	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Справка
	Проверка дневников учащихся	Своевременность выставления оценок за 3-ю четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 3-й четверти.	Дневники учащихся	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка

Май

Содержание контроля		Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Учет посещаемость занятий	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу посещаемости занятий обучающимися, склонных к пропускам	Посещаемость занятий учащимися	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1.	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность	Материалы ШМО,	Заместитель	Справка

		работы методических объединений	протоколы заседаний, анализ работы	директора по УВР	
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования					
1.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Определение качества знаний	Учащиеся 5-8 классов	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Справка
2.	Промежуточная аттестация	Определение качества знаний	Учащиеся 5-8 классов	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Справка
3.	Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике	Определение качества знаний	Учащиеся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1.	Допуск учащихся к ОГЭ	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР	Приказ
5. Контроль за школьной документацией					
1.	Проверка электронных журналов	Система работы учителей - предметников с классным журналом, организация итогового повторения, система опроса, в том числе слабоуспевающих, выполнение теоретической и практической части учебных программ,	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Справка

		объективность выставления оценок за IV четверть, выполнение рекомендаций.			
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Тетради учащихся	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
	Выборочная проверка дневников учащихся.	Выявление и анализ основных недочётов работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий год.	Дневники учащихся	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка

Июнь

Содержание контроля		Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги 2023-2024 учебного года	Мониторинг успеваемости	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1.	Мониторинг прохождения аттестации в 2023/2024 учебном году.	Формирование списков на аттестацию в 2024-2025 учебном году		Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования					
1.	Анализ успеваемости по предметам	Освоение учащимися	Отчеты	Заместитель	Справка

		общеобразовательных программ	успеваемости	директора по УВР	
2.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, Календарно-тематическое планирование	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Протоколы итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1.	Подведение итогов государственной аттестации обучающихся.	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации		Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за школьной документацией					
1.	Проверка электронных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление повторного обучения, перевода обучающихся в следующий класс, окончания школы.	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Личные дела обучающихся	Соблюдение единых орфографических	Личные дела обучающихся	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседование с

		требований при оформлении и ведении личных дел обучающихся			классными руководителями
--	--	--	--	--	-----------------------------